



Prot. n. 17608/4.1.i

Castelfranco Emilia, 02/12/2020

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo convenzione di cassa 01/01/2021 – 31/12/2025
CIG. Z302F954B6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 31/12/2020 scadrà la convenzione di cassa gestita dalla Banca BPM;
PRESO ATTO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "Ordinativo Informatico Locale" – OIL;
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni "Nuovo codice degli appalti";
VISTO l'art.20, comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;
RILEVATA l'esigenza di procedere all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni 5 a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2025;
VISTA la nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con cui sono stati trasmessi lo schema di convenzione e gli schemi degli atti di gara;
VISTO l'art. 35 c. 14 del D.lgs. 50/2016 che prevede "*Per gli appalti pubblici di servizi, il valore da porre come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto, a seconda del tipo di servizio, è il seguente: ...b) per i servizi bancari e altri servizi finanziari: gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione*";
CONSIDERATO che il calcolo di cui al punto precedente fornisce un valore stimato dell'appalto per cui ricorrono le condizioni di cui all'art. 36 c. 2 lett. a);
VERIFICATO che la Consip S.P.A non offre alcuna convenzione dalle caratteristiche tecniche richieste da questo istituto;
VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 22 del 29/07/2020 e n. 48 del 30/11/2020 con le quali è stato dato mandato al Dirigente Scolastico dell'Istituto all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di cassa che avrà durata quinquennale;
TENUTO conto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori e la disponibilità di una carta di credito intestato all'istituzione scolastica;
- l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente procedimento.



Art. 2

Di procedere con l'avvio delle procedure per la stipula della convenzione di cassa della durata di 5 anni per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025. Ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, si avvierà una procedura di affidamento diretto con valutazione comparativa fra le offerte degli istituti bancari partecipanti e precedentemente invitati come indicato dalla nota MIUR in premessa. La scelta degli istituti bancari avverrà secondo i principi generali previsti dal Codice e nella fattispecie:

- istituti di rilievo nazionale presenti ed operanti nel territorio della sede dell'istituto scolastico (Comune di Castelfranco Emilia);
- l'istituto cassiere con il quale è già in atto la convenzione in scadenza, del quale si dà una valutazione positiva del servizio offerto.

Art. 3

In considerazione della precedente gara espletata per la realizzazione del servizio, il costo complessivo (comprensivo di tutti gli oneri) viene determinato in base puramente indicativa in ragione di € 1.200,00 annue.

Il criterio di scelta del contraente è quello sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 del 18/04/2016.

Art. 4

Di approvare la clausola di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 5

Di approvare la lettera di invito, che sarà fornita agli Operatori Economici, e i relativi allegati:

- Allegato 1 - Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto IIS "Lazzaro Spallanzani" di Castelfranco Emilia;
- Allegato 2 - Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 3 - Schema di Domanda di partecipazione;
- Allegato 4 - Schema di Dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- Allegato 5 - Schema di Dichiarazione dell'Offerta Economica.

Art. 6

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Maura Zini.

Art. 7

La presente determina viene pubblicata sul sito WEB dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maura Zini

Firmato digitalmente